

ОРІЄНТАЦІЯ ДЛЯ НОВИХ ГРУП ПІДГОТОВКИ ДО КЕРІВНИЦТВА У ЦЕРКВІ

ВСТУП

Як почати роботу з новою групою студентів, з якими ви ніколи раніше не зустрічалися і вони ще не проходили жодного курсу? У цьому циклі є 3 лекції. Ми вже говорили про зустріч з церковними лідерами. Це друга лекція циклу і звісно матеріал дещо схожий та почасти перегукується. І все ж, цей матеріал буде важливий для вас. Це полегшить вам життя пізніше, коли ви почнете власне курс. І я думаю, що вам важливо запам'ятати ці лекції для трьох різних груп. Будь ласка, зверніть увагу, що ці лекції також корисні для того, щоб поділитися ними з окремими церковними лідерами.

Повторюся.

Цього літа у нас є лекція "Формування бачення підготовки лідерів у церкві" яку також можна використати для роботи з потенційними студентами. Це робота з людьми, яких ви намагаєтеся залучити до співпраці. Ви свідомо починаєте з ними з елементарного рівня, просто все пояснюєте. Це окрема категорія.

Зрештою, з цієї категорії з'явиться нова група людей, і це люди, які хочуть вивчати Біблію разом з вами. Вони не знають як. Вони не знають точно, чому. Вони мають багато, багато запитань. Тому, перш ніж давати їм підручники, потрібно двічі все пояснити.

Наступна лекція №3 - про те, як провести першу «Зустріч зі сформованими групами студентів». Тобто, це перша зустріч у новому навчальному році, з людьми, які вже були залучені минулого року. Знову ж таки, це окрема категорія людей.

I. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ОРІЄНТАЦІЇ

Ось короткий перелік того, що ви можете зробити під час першої зустрічі з такою новою групою. Ви орієнтуєте нову групу в курсі та готуєте їх до його вивчення.

A. Налагодьте взаєморозуміння

1. *Попросіть людей назватися і розповісти, як вони прийшли до Господа.*

Це вирішує кілька завдань. Це дає змогу кожному висловитися. Це дає можливість кожному відчувати себе частиною групи. Зазвичай також дуже цікаво почути свідчення інших людей. Так починає створюватися щось на кшталт сім'ї. Це також створює підґрунтя для майбутніх дискусій. Крім того, це дає вам можливість познайомитися з вашими новими студентами і дізнатися трохи про їхнє життя і попередній досвід.

2. *Покажіть, як Господь сформував ваш інтерес до цього типу служіння.*

Служіння коуча, тренера, координатора, і, зокрема, робота з їхньою церквою. Тож вони ділитимуться, якщо ви поділитесь. Спочатку ви можете розповісти більш загальну інформацію про курси, які ви пройшли, та про конференції. Потім ви починаєте ділитися власним свідченням про те, як ви молилися про це, і як Бог дав контакти, і зосередив вашу увагу на тому, щоб прийти і бути благословенням в їхній групі.

3. *Будуйте стосунки, збирайте інформацію, комплектуйте групу*



Запишіть імена чоловіків, яке у них служіння, які вони мають обов'язки, де живуть (як далеко їм потрібно добиратися). З'ясуйте їхні очікування. Зберіть інформацію - запитайте що вони знають і як розуміють підготовку до керівництва церквою тощо.

4. Розкажіть про поточні обов'язки та цілі.

Просто загалом, скільки часу триватиме курс. Скільки часу потрібно на навчання. Чому важливо, щоб вони не пропускали семінари і подібне.

5. Використовуйте матеріал, актуальний для нових груп, з лекцій, які ви прослухали.

Ви можете використати матеріал лекцій: @ «Запитання для нових груп», «Формування бачення підготовки лідерів у церкві».

II. НАВЧАННЯ АЗИВ СЛУЖІННЯ ПІДГОТОВКИ

Коли ми говоримо засади/ази, ми маємо на увазі основну інформацію. Початкову, базову інформацію. Інакше кажучи, пояснення служіння підготовки. Не подробиці, а лише ази.

А. Поговоріть про стратегію, методологію.

1. Стратегія навчання на базі церкви і стаціонарного навчання.
2. Методика навчання вдома до приходу на заняття.
3. Як така підготовка з'явилася у вашій області і як ви долучилися до неї.



Б. Поясніть стратегію передачі служіння іншим.

Поясніть, що ...

1. Інформація, якою ви з ними ділитесь, буде для них величезним благословінням, так що вони автоматично захочуть поділитися нею з іншими лідерами.
2. Вони мають привілей бути однією з небагатьох груп у своїй області, які можуть почати вивчати Біблію прямо вдома, у власній церкві.
3. Вам дуже сумно, що є інші зголоднілі християни в інших церквах, які не мають такої можливості.
4. Ви молитесь і сподіваєтесь, що Господь говоритиме до людей у вашій групі, що їм сподобається навчання і вони захочуть надалі передати його іншим.

В. Учні́вство

Філософія залучення простих членів церкви. У вас є лекційний матеріал про "Таємне служіння Ісуса". Ви пояснюєте філософію учнівства, як працювати з малими групами та навчати людей, використовуючи Послання до Ефесян 4, Матвія 28 та 2 Тимофія 2.

Г. Балансування потрібного акценту в підготовці духовного лідера.

Теоретичні знання, навички служіння та розвиток характеру. Поясніть, що це не просто теоретична програма навчання для виконання роботи чи служіння в майбутньому. Для християнина навички служіння та розвиток характеру є вкрай важливими. (Більше матеріалу на цю тему можна знайти в ?? Пакеті лекцій?? і Наборі для започаткування Центру ??? Lecture Package and in the Center Starter Kit

Д. Визначені цілі та відмінності

Ви знаєте курс, який будете їм викладати, тому можете пообіцяти їм зміни в житті і благословення, які Святий Дух хоче здійснити в їхньому житті завдяки цьому курсу. Можна зазначити, що домашні завдання є **важливішими** за іспити. Вони мають зрозуміти, що це курс коледжу. А не звичайна група з вивчення Біблії.

III. ПОЯСНЕННЯ ДИНАМІКИ СТУДЕНТА І КОУЧА

Тут я хотів би сказати про три речі.

А. Відбір студентів.

Переконайтеся, що ви чітко розумієте мету створення групи та відбору студентів. Якщо студентам не дуже зрозуміло, можна використати тези лекції "Відбір та підготовка духовних працівників". Поясніть їм:

1. зобов'язання, які вони повинні взяти на себе.
2. переваги цього курсу для них.
3. філософію учнівства та підготовки.

Б. Опис роботи або посадова інструкція коуча:

Вам потрібно пояснити, що ви не інструктор. Ви тут не для того, щоб читати лекції. Ваше завдання — бути коучем. Тому вам слід пояснити, що робить коуч. Вони мають зрозуміти які ваші посадові обов'язки. Чому ви робите якісь речі, і чому ви не робите інші речі, які вони очікували від вас. Про це йдеться в лекції *«Анатомія семінару.»* Ця лекція пояснює про підзвітність та всі інші речі, які повинен робити коуч.

В. Вимоги до часу і тайм-менеджмент.

Вам потрібно дати їм план-календар проходження курсу, щоб вони точно знали, коли вони будуть зустрічатися. **День тижня і дата.** Перегляньте його разом зі студентами і з'ясуйте чи є якісь труднощі.

Потім вам потрібно їм пояснити, що ви також хочете навчити їх деяких навичок управління. Це означає, що коли ви кажете, що починаєте о сьомій, то, згідно з новою системою управління, ви очікуєте, що вони прийдуть за десять хвилин **до** сьомої. Не так як раніше, десять хвилин після сьомої. Це двадцять хвилин різниці.

Поясніть їм, що вдома у них має бути місце для навчання і певний час, виділений на навчання щотижня. Протягом першого місяця було б добре щоразу запитувати студентів: "Коли ви навчалися цього тижня? Коли ви навчалися цього тижня?" можливо вам потрібно буде це записувати, щоб побачити чи вони вибудовують певну схему навчання чи потребують вашої допомоги.

IV. ПОЧАТОК РОБОТИ З НОВОЮ ГРУПОЮ

Не варто починати зразу з видачі книжок. Ми побачили, що багато людей хочуть отримати книги; вони приходять і просять книги, і більше не приходять.

А. Зошити.

Не видавайте зразу книги. Дайте їм домашнє завдання написати свідчення чи опрацювати лекцію "Заповіді блаженства". І після цього видайте підручники з курсу лише тим, хто виконав домашнє завдання.



Б. Розробіть систему диференціювання студентів та слухачів.

З самого початку ви можете розділити людей на дві категорії: справжні студенти і просто слухачі. Зазвичай на першому занятті у вас є час, лише щоб висвітлити тільки ази курсу. Потім вам потрібно дати домашнє завдання. Поясніть, що у кожного студента має бути зошит і дві ручки. Якщо вони запитають навіщо дві ручки - краще пояснить.

В. Домашнє завдання.

Першого тижня ви даєте домашнє завдання написати своє свідчення. У них є тиждень щоб написати своє свідчення, наступного тижня вони здають його вам.

На другому тижні, коли ви зустрічаєтеся з групою, ви все ще не видаєте книг, але тепер люди приходять зі своїм домашнім завданням або без нього. Ви тепло їх зустрічаєте біля дверей і запитуєте чи не забули вони принести своє свідчення. Не питаєте: «Ви виконали завдання?». А «Ви не забули принести завдання?» Якщо людина відповідає: «Так», ви запрошуєте її: «Будь ласка, сідайте ось тут». Берете завдання і вдома прочитаєте їх.

Якщо людина відповідає: "Ні, я не зміг", ви відповідаєте: "Не хвилюйтеся. Все добре. Сідайте, будь ласка ось там». Таким чином ви збираєте всіх, хто виконав домашнє завдання, в одну групу і розсаджуєте їх навколо себе. Потім розсаджуєте людей, які не виконали домашнє завдання в іншій групі. Так ви розділяєте справжніх студентів та слухачів.

Далі ви говорите: "Перш ніж ми розпочнемо курс, я хочу прочитати одну прекрасну лекцію. Урок, який уже став благословінням для сотень братів та їхніх дружин. Вона називається "Заповіді блаженства". Читаєте лекцію "Заповіді блаженства" і даєте завдання вдома пройти тест самим, а також з дружинами. Скажіть їм, що наступного тижня вони мають принести і показати вам результати тесту, виконаного вдома і над яким недоліком вони вирішили працювати. Ви можете легко помітити, що це складніше домашнє завдання, ніж просто записати своє свідчення. Ви зосереджуєте всю увагу вашого семінару на виконанні домашніх завдань.

На третій тиждень, коли студенти приходять, ви проводите ту ж процедуру біля дверей. Ті, хто виконав домашнє завдання, сідають в одному місці, а хто не виконав — в іншому. І ви говорите: "Погляньте скільки книжок я приніс цього разу. Я радий, що так багато з вас виконали домашнє завдання. Я маю видати книги тим, хто виконав домашнє завдання. Зараз ми так і зробимо". І роздаєте книги.

У вашій групі зразу виникає поділ. Хтось із решти скаже: "Ну, а ми? А нам книги? У вас ще три залишилися." "Я з радістю дам їх вам згодом, але за правилами, на кожную видану книгу я маю показати письмове свідчення". Багато коучів, які так зробили і розповіли, що досягли дуже хороших успіхів.

V. ОРІЄНТАЦІЯ КУРСУ

А. Вам потрібно докладно зорієнтувати студентів у побудові курсу.

Переконайтеся, що в зошитах вони записують сторінки, які мають прочитати та опрацювати цього тижня. І покажіть їм, як це все працює разом. Звичайно, коли ви починаєте курс "Галатів/Римлян", то вам потрібно докладно зорієнтувати студентів у побудові курсу "Галатів/Римлян".

Б. Вам потрібно пояснити систему оцінювання.

Поясніть систему оцінювання. У курсі "Основи християнського життя" на одній з перших сторінок є повний перелік домашніх завдань, де вам потрібно записати дату виконання і хтось має завірити це підписом. Без підписаного всього переліку курс завершити не можна. Яка мета цього підписання? "Сашо, ти вивчив це? Так, бувай." Це мета? Я так не думаю. Ідея полягає в тому, що студент підходить до вас або іншого помічника, і вони разом обговорюють домашнє завдання і те, що він вивчив. Рішення приймається лише після обговорення. У курсі "Галатів/Римлян" ви пояснюєте систему оцінювання, як це описано у лекції: "Система оцінювання курсів". Детальна інформація про оцінювання міститься в посібнику для лідера для курсу "Галатів/Римлян".

VI. АДМІНІСТРАТИВНІ ПИТАННЯ

Ви мабуть так часто чули від мене це слово, що вам уже набридло. От приходите ви додому і ваша дружина запитує: "Ну, як пройшла конференція? Чого ти навчився?" "Адміністрування!" У цьому відмінність між програмою біблійного коледжу і маленьким біблійним клубом. Якщо ваша підготовка лідерів у церкві є частиною освітньої інституції або офіційної програми, вам потрібно записати цю інформацію.

А. Кількість груп та студентів.

Для отримання кредитів за курс вам потрібно надати університету Нове життя церквам або іншому закладу список усіх ваших студентів та деякі їхні особисті дані, про які йтиметься далі в лекції «Запитання для нових груп». Існує дві види інформації про кожну групу, яку університет НЖЦ повинен зберігати про кожну групу:

1. Особисті записи

Прізвище, ім'я студента. Невеличка нотатка про їхню освіту, світську роботу або те, чим вони займаються, і кілька слів про їхнє духовне служіння. Просто трохи інформації. Можливо з номером телефону або адресою, щоб мати можливість зв'язатися з ними.

2. Записи групи

Запис з оцінками, який ви надасте своєму навчальному закладу або університету НЖЦ наприкінці курсу. На скількох заняттях був присутній студент. Чи склав він іспити тощо. Ця процедура повторюється для кожного курсу.

Б. Звітність за літературу.

Вам потрібно вести облік того, скільки книжок ви замовили на складі, а скільки використали зі студентами. Якщо ви отримали п'ятнадцять книг і у вас десять студентів, то чому у вас лишилося лише дві книги? П'ятнадцять мінус десять — це два? Ми всі знаємо, що у книг є ніжки.

Мені згадується історія одного чоловіка при смерті. У нього була величезна бібліотека на весь будинок. Коли чоловік помирає, він покликав свого сина і сказав: "Сину, я хочу віддати цю бібліотеку тобі. Але ти маєш пообіцяти одну річ. Пообіцяй ніколи не позичати нікому жодної книги". Син запитав: "Чому я маю це обіцяти?". Батько відповів: "Бо колись я позичив у когось кожну з цих книжок!"

В. Фінансові звіти.

Студенти оплачуватимуть книги. Церква може також робити регулярні пожертви університету НЖЦ. Можливо окремі люди будуть жертвувати вам гроші. Це добре за умови, що ви повідомите про це лідерів університету НЖЦ. І вони напишуть листи подяки цим людям. Таким чином ви відкриті. Ви фінансово чисті. Ніхто не думає що ви таємно щось робите з грошима.

Г. Дати - розклади

Встановіть усі дати для всього курсу. Щодо зимового розкладу з'ясуйте неможливі дні зустрічей через конференції, свята, погодні умови тощо.

Д. Письмовий звіт про поїздку.

Якщо ваше служіння підготовки передбачає поїздки в інші міста, ведіть журнал з інформацією про подорожі та групу. У такому журналі ви матимете інформацію, про яку потрібно подбати для майбутніх поїздок. Він дає вам уявлення про те, чого очікувати від вашої групи і як бути готовим. Довга подорож надихає молитися про всі деталі наступної поїздки.

1. **Чим ви їхали: автобусом, поїздом?**
2. **Розклад пересування. Коли транспорт відправляється.**
3. **Адреса**

Якщо ви залишаєтесь на ніч, ви записуєте адресу, де ви ночуєте. Запишіть адресу лідерів церкви, яких ви відвідуєте. Ще одна адреса, яку вам потрібно написати, це де ви зустрічаєтесь зі своєю групою. Можливо ви зустрічаєтесь не в церкві, а в чийсь домі чи квартирі..

4. **Коротко загальну інформацію про групу.**

Інформацію про семінар. Наприклад: «Цього разу у нас була чудова зустріч. Всі прийшли і добре підготувалися. Ми опрацювали урок шість. У групі є гарне духовне зростання».

5. **Деякі деталі уроку.**

6. **Подальші дії.**

Там ви пишете, про що домовилися зі студентами на наступне заняття.

Я знаю, ви зараз думаєте, що це трохи смішно. Коли ви почнете, ви побачите що це не так смішно, як здавалося. По-перше, можливо, якогось разу ви не зможете поїхати і доведеться їхати комусь іншому. У цьому звіті міститься уся необхідна інформація. Маючи його, людина може їхати і виконувати служіння. Вона знатиме до якої зупинки їхати, на який автобус сідати.

Ще одна причина необхідності такого звіту полягає в тому, що коли ви ведете декілька груп, ви можете легко заплутатися. Наприклад, після кількох років досвіду я виявив, що не маю жодних проблем з викладанням, тому перестав робити нотатки. Це була одна з найбільших дурниць. Я ледь не зірвав курс, тому що приходив до групи і говорив: "Ну, е-е, що ми робили минулого разу? Дайте подумати, ми робили ось це? Ой, ні-ні. Це було в іншому місті. Що ж, робитимемо ось це». Тож я починав, і через годину хтось казав: «Пане Байбле, ми робили це минулого разу». Я виставив себе на посміховисько. У мене був дев'ятирічний досвід коучингу, і я припустився помилки, подумавши: «Я все це знаю!».

VII. ПЛАНУВАННЯ КУРСУ ТА СТРАТЕГІЯ

Важливо мати чітку стратегію того, чого ви хочете досягти, і письмовий план, який можна поширити серед інших членів вашої команди. Цей приклад показує, що може статися. Ви вже знаєте, коли у вас є інші зобов'язання та зустрічі. Ви записуєте це також у своєму місячному плані курсів. Може виникнути накладка з розкладом однієї з ваших груп, тому вам потрібно повідомити про це студентів. Ви можете пояснити групі, що хтось машиною має забрати вас із залізничної станції або ще якимось домовитися. Вам також потрібно підготувати план семінарів всього курсу з усіма датами. Вам потрібно спланувати розклад наступного курсу і замовити книги за кілька місяців наперед. Тому дуже потрібна чітка стратегія, письмовий план та гарний злагоджений розклад. Це спростить життя усім!

VIII. МОЛИТВА ТА СЛОВО

Ви, безумовно, захочете завершити зустріч хорошим часом молитви, зосередившись на кожному з пунктів вашої зустрічі і закінчивши її молитвою за кожного з чоловіків. Якщо дозволяє час, проведіть підсумковий

підбадьорливий біблійний урок, який надихне душі чоловіків. Дайте їм щось непросте, що дозволить по-новому поглянути на їхнє служіння і дасть їм надію. Лідери церкви прагнуть житися Словом Божим. Можливо, ви захочете використати матеріали з навчальної серії лекцій університету НЖЦ.

ПІДСУМОК

На завершення згадаймо, що ми говоримо з чоловіками, які не розуміють, що таке служіння підготовки лідерів у церкві. Ваше завдання - провести їх через усе служіння, мотивуючи та заохочуючи на кожному етапі. Пам'ятайте, що ціль Нового життя не освіта, а підготовка нових лідерів церкви та започаткування нових церков. Цей план допоможе вам. Ви маєте запам'ятати його і бути готовими розповісти його будь-де і будь-кому.

Налагодьте взаєморозуміння

Ази підготовки на базі церкви

Динаміка студента/коуча

Початок роботи з новою групою

Орієнтація курсу

Адміністративні питання

Планування курсу та стратегія

Молитва та Слово

Пам'ятайте, що «Церква» — це винахід Бога. Він зробить її успішною. Методом Ісуса було особисте учнівство. Тримайтеся Його кроків і ви не схибите. Успіх гарантований

Бог чекає, коли ви це зробите.

Благословень вам, любі друзі!

Практичне завдання

Виконано

Якими є ази підготовки лідерів у церкві?

➤ Складіть список відмінностей служіння.

☐

➤ Складіть список переваг служіння.

☐

Здайте обидва списки лідеру семінару наступного разу.